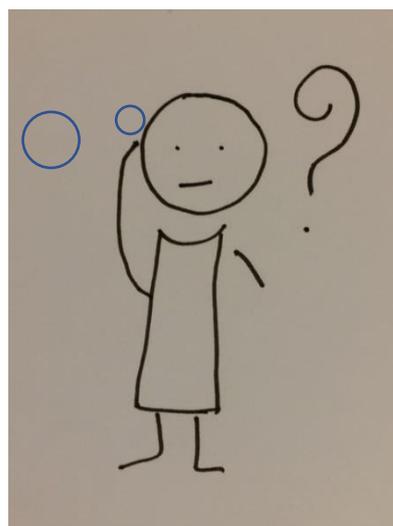


# L'ENGAGEMENT ASSOCIATIF

MAIS, OÙ  
SONT  
LES  
BENEVOLES ?



BONJOUR, JE  
M'APPELLE  
BénéVOLE !

# **Pourquoi, pour quoi, les associations ont-elles besoin de bénévoles ?**

**Pour faire vivre  
l'association**

**Pour développer  
l'activité, mettre  
en place de  
nouvelles actions**

**Pour avoir de  
nouveaux points  
de vue, de  
nouvelles idées**

**Pour avoir de  
nouvelles  
compétences**

**Pour proposer des  
tarifs abordables**

## Quels sont les éléments qui favorisent le bénévolat aujourd'hui ?

1

- Le soutien des fédérations, des comités

2

- Le soutien des collectivités

3

- Les autorisations de congés pour bénévolat

4

- Les dispositifs de formation, certification et validation des acquis

5

- Les avantages sociaux ouverts aux bénévoles associatifs

# Pourquoi les associations n'arrivent-elles pas à mobiliser des bénévoles ?

## Ce qui relève de l'individu même

### **Attitude consumériste**

Les adhérents sont plus dans une logique de consommation que dans une logique de donner de leur temps. Par conséquent, on assiste à une augmentation du nombre d'adhérents et à une baisse de l'engagement

### **Manque de temps**

Les gens manquent de temps, sont déjà pris par d'autres obligations (vie privée, vie professionnelle) ou par d'autres engagements (il y a de plus en plus d'associations avec des thématiques notamment tournant autour de sujets d'actualité : développement durable, violences faites aux femmes, migrants...). Par ailleurs, les horaires – souvent en soirée et le week-end – viennent se rajouter à des semaines déjà bien chargées.

### **Manque de compétences**

Les personnes peuvent avoir le sentiment de manquer de compétences, de ne pas savoir comment faire, de ne pas être à la hauteur et donc d'être jugées.

### **Crainte de la charge demandée**

Le bénévolat peut faire peur car les besoins de l'association peuvent être conséquents et les gens ont peur d'être happés, d'y passer tout leur temps. Ils préfèrent, en prévention, ne pas s'engager.

### **Crainte d'y aller seul**

Le bénévole potentiel peut avoir peur de se présenter seul à une association. Parce qu'il est timide, parce qu'il ne connaît pas les codes (vocabulaire, tenue...)

## Ce qui relève de l'association

### **Communication :**

- Communication externe : l'association ne communique pas, pas assez ou mal sur ses besoins. L'image qu'elle renvoie peut aussi être très négative (dissensions internes étalées dans la presse ou connue par le bouche-à-oreille). La discipline sportive peut aussi ne pas bénéficier d'une large couverture médiatique et donc ne pas attirer beaucoup de bénévoles.
- Communication interne : le bénévole peut ne pas vouloir s'engager ou ne pas rester dans l'association car il ne comprend pas le sens de ce que fait l'association

**Organisation** : il n'y a pas de réel projet associatif, le bureau et/ou le conseil d'administration sont mal organisés, le rôle de chacun n'est pas clair.

**Accueil** : les bénévoles sont peu accueillis. On ne leur présente pas les autres membres ni le projet associatif. Ils sont mis tout de suite à contribution.

**Intégration** : lorsqu'ils sont en place, les bénévoles peuvent se sentir corvéables à merci, jamais valorisés pour ce qu'ils apportent à l'association. Par ailleurs, il n'y a jamais de temps de convivialité qui pourraient leur permettre de s'intégrer au mieux. Ils préfèrent donc se désengager

Tous ces aspects, cumulés ou pas, freinent les potentiels bénévoles qui préfèrent de pas s'engager.

# Les pistes possibles

## Communication externe

### But recherché

Attirer des bénévoles dans l'association.

### Situation

Le territoire est rempli de personnes qui sont des bénévoles potentiels. Il faut aller les chercher. **Point de vigilance** : Le futur bénévole n'est pas forcément l'adhérent ni le parent de l'adhérent. Le parent peut avoir 3 enfants dans 3 clubs différents qui, tous, cherchent à faire de lui un bénévole !

### Rôle de l'association

- Identifier le profil recherché : veut-on transformer les adhérents en bénévoles ? Les parents des jeunes adhérents en bénévoles ? Veut-on trouver des personnes sans aucun lien avec l'association à ce jour ? Recherche-t-on des jeunes bénévoles ? Des retraités ?
- Choisir le support le mieux adapté : affichage, presse, radio, bulletin municipal, annonces de proximité (chez les commerçants par exemple), annonces dans le réseau des associations, messages dans les écoles, réseaux sociaux, clubs des anciens, lors d'un événementiel, lors des marchés...

### Outils possibles

- Un article de presse
- Une plaquette de présentation de l'association
- Une newsletter
- Une bande dessinée
- Une vidéo...

## Accueillir

### But recherché

Rassurer le bénévole potentiel.

### Situation

Une personne intéressée, intriguée par la communication de l'association a décidé d'aller rencontrer un de ses membres.

### Rôle de l'association

Un référent est dédié à l'accueil. Il est chargé de présenter l'association (projet associatif, membres, activités, besoins...) au candidat bénévole. Il demande au candidat quelles sont ses attentes, pourquoi il souhaite devenir bénévole dans l'association. Il est à l'écoute de ses disponibilités.

### Outils possibles :

- Les outils de communication de l'association s'il y en a (cf. communication externe)
- La communication directe reste la meilleure des solutions pour présenter et inciter de nouvelles personnes à compléter l'équipe des bénévoles.
- La remise du projet associatif, des statuts et du règlement interne
- Un livret d'accueil peut être réalisé en amont et remis à la personne (ou mail d'accueil, newsletter ou autre format).
- Un tableau des besoins de l'association avec les créneaux horaires
- Organiser une soirée d'accueil des nouveaux bénévoles

**Remarque :** Il existe également des plateformes de bénévoles qui peuvent sollicités pour des action/manifestation exceptionnelle. La limite réside dans la capacité à savoir si le bénévole mobilisé a bien compris le projet et les valeurs de l'association.

## Intégrer

### But recherché

Garder le bénévole

### Situation

Le candidat, qui a été bien accueilli, a souhaité devenir bénévole au sein de l'association.

### Rôle de l'association

Une personne de l'association explique au nouveau bénévole à quel moment il peut commencer (en tenant bien en compte les disponibilités que la personne avait pu exprimer lors de l'accueil) et ce qui est attendu d'elle. Si des compétences spécifiques sont nécessaires et que le bénévole en est d'accord, il peut lui être proposé des temps de formation. Enfin, le bénévole est invité à tous les temps conviviaux qui peuvent être mis en place dans l'association

### Outils possibles

- La fiche de missions : elle reprend ce qui a été convenu avec le bénévole ainsi que les créneaux sur lesquels il s'engage
- La mise en place d'un parrainage : l'association désigne un parrain parmi les membres déjà en place pour accompagner, répondre aux questions, être une personne ressource pour le nouveau bénévole
- Un calendrier des dates importantes de l'association : AG, renouvellement du bureau, tournois, évènementiels internes à la structure...
- La formation : lui programmer quelques temps de formation en fonction de ses compétences et de ses attentes. La formation est un moyen de mieux connaître l'association et ses valeurs.
- Les temps conviviaux : L'ambiance, le partage, les rencontres... sont des éléments indispensables pour donner envie aux bénévoles de rester et passer de bons moments.

## Organiser

### But recherché

Faciliter la vie du bénévole

### Situation

Le bénévole souhaite s'impliquer dans la vie de l'association sans revivre une « journée de travail ».

### Rôle de l'association

L'association doit questionner son mode de fonctionner et mettre en place des process d'organisation pour se partager les responsabilités et faciliter les prises de décisions.

### Outils possibles

- La gouvernance collégiale : si nécessaire il est maintenant possible de constituer l'association en structure collégiale avec un système de co-présidence.
- La communication interne : diversifier les moyens de communication pour toucher le plus de génération (mail, groupe whatsapp/messenger/slack... ces plateformes d'échanges permettent de communiquer en direct et d'alléger les temps de réunions. Attention, préférer des petits groupes et il est préférable de cadrer l'objet des conversations pour éviter la perte des participants.
- Temps de rencontre : Proposer des temps de rencontre moins formel, utiliser une pédagogie active pour animer les débats, rendre l'AG attrayante en limitant les aspects statutaires et privilégiant les témoignages des adhérents et des activités, et éventuellement sous forme ludique.  
*Ex : AL Marsauderies – 1. Accueil autour d'un verre de l'amitié / 2. Temps statutaires synthétique et à plusieurs voix + rapport d'activités animé par la commission convivialité (pêche à la ligne, quizz sur les chiffres clés dont le nb kilos de frites consommés à la fête de l'école...)/ 3. Témoignages en fonction d'une thématique choisie. /4. Casse-croûte.*

## Impliquer

### But recherché

Rendre le bénévole pleinement acteur de l'association.

### Situation

Le bénévole connaît tout le monde dans l'association, il assure les heures de bénévolat pour lesquelles il s'était engagé. Il a compris le fonctionnement de l'association et le sens du projet associatif. Il a exprimé le souhait de s'impliquer dans le fonctionnement ou l'association pense qu'il est prêt pour le faire.

### Rôle de l'association

Elle lui demande s'il souhaite faire partie du bureau et/ou elle l'invite aux temps de travail sur l'avenir de l'association.

### Outils possibles

- Un temps d'information peut être mis en place pour expliquer ce que représente le bureau, quelles sont ses missions...
- Des temps de prospective : comment les membres souhaitent-ils voir évoluer l'association ? Quelle vision à 5 ans ? 10 ans ?
- Des outils de résolution de problèmes : lorsqu'un ou plusieurs problèmes sont identifiés, l'association peut utiliser des outils comme le « speedboat » pour trouver des solutions de manière participative et établir un plan d'actions pour la mise en œuvre

## Valoriser

### But recherché

Valoriser le bénévole pour le travail qu'il effectue.

### Situation

Le bénévole s'investit pleinement et l'association est heureuse de cette collaboration.

### Rôle de l'association

Elle va remercier le bénévole pour tout ce qu'il fait.

### Outils possibles

- Une remise financière : l'association peut lui demander un montant moins élevé pour sa licence
- Une remise en nature : l'association peut lui offrir une tenue sportive
- Une communication grand public : l'association peut, avec son accord, faire le portrait du bénévole (qui il est, ce qu'il fait...) et diffuser cette interview accompagnée d'une photo dans une newsletter, sur le site internet de l'association, par un affichage sur le mur de l'association... Elle peut le faire pour de manière individuelle (bénévole après bénévole) mais elle peut aussi le faire pour l'ensemble des bénévoles, une fois par an par exemple

# RESSOURCES

- Centre de ressources à la vie associative de la FAL : [www.associations.lpdl.org](http://www.associations.lpdl.org)
  - Fiches pratiques
  - Calendrier des formations de bénévoles
  - Guide
- Maison des associations Amiens Métropole : [vidéos sur l'engagement et la mobilisation des bénévoles](#)



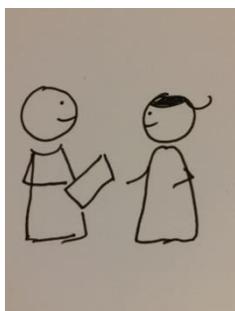
**ACCUEILLIR**



**COMMUNIQUER**



**ORGANISER  
IMPLIQUER**



**INTEGRER**



**VALORISER**